

**Cómo presentar
originales para su
edición
Ibero Puebla**

Recomendaciones para la entrega de textos para edición

Las presentes normas editoriales tienen como finalidad proporcionar criterios uniformes para la presentación de las obras a ser publicadas con el sello editorial de la Universidad Iberoamericana Puebla en el marco de las actividades desarrolladas por sus Direcciones Generales, Institutos y Departamentos académicos.

El Área de Publicaciones publica libros de autor único, compilaciones y publicaciones periódicas, una vez que las obras hayan satisfecho los requisitos establecidos en el documento institucional Política Editorial.

Después de ser cumplida la primera instancia del proceso de revisión editorial, en caso de ser necesario, los textos serán reenviados a los respectivos autores con las sugerencias de correcciones y/o pedidos de aclaración de dudas o datos faltantes derivados de la revisión realizada por el Área de publicaciones.

¿Por qué presentar el original impreso?

Si el autor presenta un original impreso con todos sus elementos en el lugar donde él pensó que serían útiles para reforzar la exposición de sus temas, no habrá confusión cuando el editor los reproduzca y los podrá identificar y relacionar con las referencias cruzadas respectivas; la indicación del lugar donde se insertarán tiene que ser visible cuando los gráficos se entregan aparte.

La ubicación se dificulta si en el texto sólo hay una referencia que no se encuentra a simple vista.

La detección de ilustraciones defectuosas o inadecuadas por su diseño, tamaño o resolución permite al editor buscar las sugerencias a tiempo o pedir al autor que mejore esa parte de su trabajo. Si se trata de gráficas, problemas de resolución, uso inadecuado de pantallas o de colores, cuando no se van a reproducir éstos, ayuda al trabajo editorial que el autor anexe los datos con que elaboró cada una de ellas, para rehacerlas con los estándares de la página o cambiarlas de barras a pasteles u otras presentaciones diferentes que armonicen con el diseño.

No se puede corregir originales en la pantalla de una computadora, pues el corrector no ve en ella con el mismo detalle que en el papel. El original impreso es la presentación definitiva de la obra, por lo que se sugiere, que el autor evite hacer cambios posteriores, añadidos, aclaraciones, etcétera para no entorpecer el proceso de revisión, dado que cada modificación significará una nueva corrección y alargará los tiempos de edición. Es conveniente entregar en CD exactamente el mismo contenido de las hojas impresas, porque esto evita capturar de nuevo el texto en el área de formación de páginas. El archivo puede también ser enviado a la dirección de correo electrónico del Área de Publicaciones.

Partes del original

El original consta de varias partes. Corresponde al autor incluir y diferenciar claramente títulos general y particulares de los capítulos, subtítulos y otras subdivisiones, así como índices.

El título general del libro es aquel que corresponde a toda la obra. Será adecuado si además de ser corto representa el contenido del libro. Un título breve es fácil de recordar e identificar, lo cual no sólo es conveniente para el editor sino también para el libro. Esto permite el diseño de su portada sin mayores problemas; pero si es extenso por querer abarcar los temas internos, eso dificultará encontrar el elemento clave para resaltarlo con tipografía en la portada y en el gráfico que se utilice.

El índice general contiene todas las partes internas, es decir los títulos de los capítulos y todas sus divisiones. En caso de ser necesario un índice analítico, éste debe elaborarlo el autor, quien conoce los conceptos relevantes que su obra podría contener. También corresponde al autor hacer, si los lleva, índice de cuadros, de gráficas o de fotos, pero puede ahorrarse este trabajo si no son numerosos ni resultan determinantes para el entendimiento de los contenidos del libro.

Cuando la obra conste de varias partes, conviene que el autor la divida e incluya los títulos, de manera que agrupen capítulos afines, y no que el editor separe en partes temáticas un libro, con las fallas de interpretación que esto podría implicar.

El texto

El autor debe presentar la impresión de su trabajo en cuartillas escritas a 1.5 de interlineado; la cuartilla consta de 28 a 30 líneas, lo cual ayudará a calcular el número de páginas que tendrá el libro. El papel debe ser de tamaño carta y escrito por una sola cara; las fotocopias o el papel reciclado, impreso por un lado, dificultan la lectura, por lo que es preferible evitarlo. La composición tiene que ser justificada. Deben utilizarse letras mayúsculas y minúsculas y las cuartillas tendrán que foliarse desde la primera hasta la última, incluyendo su índice completamente revisado contra los originales.

El manuscrito que se entregue con el CD respectivo debe ser capturado en cualquier versión de procesadores de texto (Microsoft Word 2003 o superiores) para PC. Es recomendable presentar los originales en tipo Times New Roman o similares, en doce puntos y con los estándares que tienen todos los programas, y con las indicaciones para voladitos, versales y versalitas, etcétera.

El texto deberá presentarse sin formato automático (alineaciones, sangrados, menos puntos, etcétera).

Debe evitarse el uso de doble espacio de barra entre palabras y después de punto y seguido.

El retorno sólo se utiliza después de terminar un párrafo y nunca se han de cortar líneas del mismo párrafo con un retorno para hacer “ajustes”, porque entorpece la edición.

Sólo son válidos los siguientes códigos: *Itálicas* o *cursivas* y **bold** o **negritas**.

Citas

Es preferible usar el método APA para citar autores y referencias bibliográficas y hemerográficas, dentro del texto. En caso de ser necesarias las transcripciones de citas textuales, éstas deberán separarse del cuerpo general (a banda) si exceden las cinco líneas o renglones. El autor deberá cerciorarse de incluir en la bibliografía todos los autores y datos respectivos de las obras citadas. Si se empleara este método, las notas al pie de página serán aclaratorias y se incluirán sólo si se justifican, de modo contrario, se incorporarán al cuerpo general del texto.

La bibliografía ha de tener todos los datos completos, y el orden de los elementos será el siguiente (observar las características, signos de puntuación y marcas tipográficas):

Apellido, Nombre. (Año). *Título completo*, Lugar de edición: Editorial.

López Calva, Martín. (2009). *Educación humanista*, t. 1, México: Universidad Iberoamericana Puebla/ Ediciones Gernika, S.A.

En caso de dos autores:

Martínez Auriolos, Bernardo y Eduardo Almeida Acosta. (2014). *Cómo organizar un trabajo de investigación*, México: Universidad Iberoamericana Puebla/El Colegio de Puebla, S.A./Instituto de Estudios Superiores.

En caso de artículos de publicaciones periódicas:

Touraine, Alain. “¿Existe una historia global del siglo XXI?” *Rúbricas*, México: Universidad Iberoamericana Puebla. Núm. 7. Primavera-verano 2014: 12-19.

En caso de publicaciones Online:

Luna, Luis Eduardo. “La naturaleza de la poesía revolucionaria”. *Reforma Online*. <<http://www.reforma.com/>> Consultado en mayo de 2011.

Las referencias y la bibliografía deben conservar uniformidad en el orden de los elementos que las componen en todo el texto; también es importante verificar el correcto orden alfabético o numérico.

Bibliografía

Títulos, subtítulos e incisos de capítulos/Tablas o cuadros

Los títulos, subtítulos, incisos y demás categorías deben presentarse en el archivo en altas y bajas (mayúsculas y minúsculas), claramente identificados.

Las tablas se formarán en el programa requerido para facilitar el manejo de los datos (Excel, por ejemplo) y lo más cerca posible de su referencia; en caso de que sean muy extensas (como apéndices), mandarlas al final del capítulo o en un archivo aparte, pero con su referencia dentro del texto. Si se elaboran en Word no se deberán bloquearlas o convertir en imágenes.

Gráficas e ilustraciones

En el caso de las gráficas, deben presentarse en archivos aparte, impresas para saber si deben ser barras, pastel o de otro tipo de diseño, y proporcionar los valores reales para rehacerlas en la edición final. Se necesita adecuar el tamaño y las características visuales de la gráfica al formato del libro y a la calidad de salida electrónica, que generalmente no es la requerida para una buena calidad de impresión. Tampoco se deben presentar gráficas a color, porque se reproducen en blanco y negro y se pierde la distinción entre tonos (se emplastan); lo mismo vale para las pantallas en gráficas, mapas y otras figuras, que deben ser diferenciadas para evitar problemas de interpretación cuando se hace la edición final o se reconstruyen. Se debe evitar el exceso de escalas de grises, porque se emplastan; uso de líneas muy delgadas (mínimo 0.5 puntos). Para evitar el uso de grises se puede sustituir por rellenos de líneas, puntos, rombos.

Autores

Se solicita a los autores entregar su manuscrito completo, copia en CD y todo el material gráfico que contenga la obra. Es conveniente que el autor guarde una copia exacta de todo el material que proporcione al editor, porque se le enviará alguna de las pruebas formadas para su revisión –si es necesario– y podrá confrontar los contenidos de ésta con la copia que conservó. Además de entregar el original completo, el autor debe anexar una breve reseña de su obra y media cuartilla de su currículo, datos necesarios para avanzar en la preparación de la portada del libro.

La versión que entregue el autor, tanto impresa como electrónica, será considerada como la final y única; no se admitirán cambios de texto por actualización o porque la versión presentada inicialmente por su centro universitario no corresponde con la suya. Estos problemas han de solucionarse entre el autor y su centro antes de que el original que se va a editar llegue al editor.

El responsable de la edición se cerciorará de que a los originales impresos y electrónicos no les falte nada ni presenten deficiencias. Es obligación del autor resolver estos problemas antes de iniciar el proceso de edición.

Es necesario que el autor presente las gráficas en el original impreso (con datos legibles para cotejarlos en la revisión de pruebas) y en el CD. En la versión en CD deberá abrir un archivo exclusivo para las gráficas; aquí lo más importante es que pueda ser leído por un sistema (PC) y por un programa de edición utilizado por el centro de edición.

Es conveniente que el autor considere muy bien la utilización de gráficas, cuadros y fotografías en su obra; usarlas adecuadamente favorecerá la comprensión del texto.

Autores

Las referencias y la bibliografía deben conservar uniformidad en el orden de los elementos que las componen en toda la obra; también es importante verificar el correcto orden alfabético o numérico.

El autor debe cuidar que no haya omisión de datos en citas textuales, notas a pie de página, referencias y en bibliografía general. Una sola omisión puede entorpecer el avance y hasta la fecha prevista del envío de la obra a impresión.

Es muy útil que el autor pase su obra por el corrector automático de la computadora para evitar erratas obvias.

Los autores deben participar con el editor y acudir a las llamadas que se le hagan para esclarecer dudas en el proceso de edición. En este sentido, es indispensable que el editor sepa cómo localizar al autor (teléfono, dirección o correo electrónico).

El diseño del original por parte del autor como si ya fuera el libro, entorpece el trabajo editorial, ya que si él diseña su libro, el riesgo de errores es mayor.

El autor debe ponerse en contacto con su centro de edición para saber en qué formato se puede aceptar el original y así evitar el uso de programas incompatibles o de edición.

Área de Publicaciones.

UIA Puebla.